

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Thời gian	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1	Ôn định nề nếp trường, lớp: kiểm tra, xử lý học sinh vi phạm nội quy, quy định của nhà trường. - Cho học sinh ký cam kết: Chấp hành nghiêm túc luật giao thông; không sử dụng ma túy, không bạo lực học đường, bảo vệ môi trường. - Ra quân kiểm tra tình hình tham gia giao thông, đảm bảo an ninh trật tự trong học sinh.	Tuần 01.	P. HT (Thầy Anh), Đoàn trường, GVCN.	
2	Báo cáo, đăng ký danh sách viên chức tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo CV số 1031/CV-SGDĐT, 05/09/2025.	Trước 10/9.	P. HT (Thầy Anh).	
3	Triển khai lấy ý kiến dự thảo văn bản trình UBND tỉnh giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện tuyển dụng viên chức theo CV số 1030/CV-SGDĐT, 05/09/2025.	Trước 15/9.	Hiệu trưởng.	
4	Chốt sĩ số của lớp.	Ngày 12/9	GVCN chốt sĩ số của lớp và trực tiếp báo với HT.	GVCN báo sai sót thông tin HS trong DS lớp cho VP.
5	Bàn giao Hồ sơ học sinh khối 10: * Phân rã Hồ sơ khối 10 theo danh sách lớp. * Bàn giao Hồ sơ học sinh khối 10 cho GVCN.	Tuần 01. 8/9 đến 10/9 11/9 đến 12/9	Bộ phận VP. Bộ phận VP, GVCN.	
6	Thực hiện chương trình giảng dạy tuần 01 (theo KHGD môn học, TKB). <b>Chú ý: Buổi sáng vào lớp lúc 6h45; buổi chiều vào lớp lúc 13h30.</b>	Tuần 01.	Toàn Hội đồng.	
7	Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục.	Tuần 01.	Bộ phận chuyên môn.	
8	Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12.	Tuần 01.	Các tổ chuyên môn.	
9	Chuẩn bị các điều kiện để tiến hành giảng dạy Phòng chống tham nhũng vào tuần 02.	Tuần 01.	P. HT (Thầy Anh).	
10	Chuẩn bị các điều kiện để tiến hành Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đối với học sinh 3 khối lớp. <b>Chú ý: Tuần 01 tiết SHDC (Hoạt động TNHN) tiến hành tại lớp.</b>	Tuần 01.	Lãnh đạo; Bí thư, P. Bí thư Đoàn trường.	
11	Sinh hoạt chuyên môn: Tập huấn STEM.	14h, 12/9.	Theo kế hoạch.	
12	Thực hiện công tác chuyên môn theo kế hoạch chuyên môn.	Tuần 01.	Toàn Hội đồng.	

Nơi nhận: Phòng HĐ (niêm yết);

Lưu: VT.



Dương Thị Bích Liên