

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 297/KH-SGDĐT ngày 20/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

Căn cứ tình hình thực tế tại Trường THPT Nguyễn Điều;

Trường THPT Nguyễn Điều xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.

Từng bước nâng cao nhận thức và thúc đẩy sự tham gia của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong đấu tranh PCTNTC.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức kỷ cương, liêm chính, trách nhiệm, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Lãnh đạo nhà trường xác định công tác PCTNTC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, xuyên suốt, được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ, kiên quyết, gắn với các hoạt động của cơ quan.

Quán triệt, triển khai thực hiện công tác PCTNTC phải đảm bảo thực chất, phù hợp với tình hình thực tiễn tại cơ quan; phải đẩy mạnh công tác phòng ngừa, tăng cường công tác phát hiện, ngăn chặn và kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về PCTNTC.

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ việc sơ kết, tổng kết và chế độ thông tin, báo cáo về PCTNTC; chú trọng tuyên dương, khen thưởng các tổ chuyên môn, bộ phận, cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong công tác PCTNTC tại cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, nhiệm vụ về PCTNTC

Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác PCTNTC; ban hành kế hoạch, đề ra giải pháp và tổ chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách và pháp luật về PCTNTC; thực hiện thường xuyên, kiên quyết, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Đảng và Nhà nước; chú trọng đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành của cá nhân; tăng cường quan hệ phối hợp và tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về PCTNTC.

Phát huy tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác PCTNTC gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; triển khai thực hiện tốt quy định về kiểm soát quyền lực, thực hiện trách nhiệm giải trình; nghiên cứu, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành cho phù hợp với yêu cầu trong giai đoạn mới; chủ động đảm bảo hoặc tham mưu, đề xuất cơ quan có thẩm quyền bố trí, bảo đảm các điều kiện cần thiết cho quá trình vận hành tại cơ quan và phục vụ triển khai các nhiệm vụ về PCTNTC. Xác định kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong PCTNTC gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu trong nhà trường là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, Hiệu trưởng nhà trường phải quyết liệt, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, gương mẫu, đi đầu và nâng cao trách nhiệm trong công tác PCTNTC.

Kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành các văn bản cụ thể hóa các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, của Sở GDĐT về PCTNTC làm cơ sở để tổ chức thực hiện tại cơ quan mình. Trong đó, cần xác định cụ thể các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trên cơ sở phù hợp với tình hình thực tiễn và đúng thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ; phân công rõ trách nhiệm, quan hệ phối hợp giữa các bộ phận có liên quan; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, giám sát, đánh giá việc thực hiện để điều chỉnh khi cần thiết.

Tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định, nhiệm vụ được giao về kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật; bảo đảm hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền bảo đảm các điều kiện để thi hành pháp luật về PCTNTC; chú trọng bố trí cán bộ, viên chức, nhân viên làm công tác PCTNTC tại cơ quan có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục, thông tin, truyền thông các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tình

hình, kết quả công tác PCTNTC trên địa bàn tỉnh đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên bằng các hình thức bảo đảm thực chất, hiệu quả.

2. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

2.1. Công khai, minh bạch trong tổ chức, hoạt động

Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan mình (trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật) gắn với việc thực hiện nghiêm Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; việc thực hiện các quy định về trách nhiệm giải trình của cơ quan.

Nội dung công khai, minh bạch (theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng): Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và công dân; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

Hình thức, thời gian công khai, minh bạch: Việc công khai, minh bạch tổ chức và hoạt động của đơn vị phải bảo đảm tuân thủ các nguyên tắc, hình thức, thời gian, thời điểm theo quy định của pháp luật; phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị. Trong đó, cần tăng cường thực hiện hình thức đăng tải các nội dung công khai, minh bạch trên Trang thông tin điện tử, phương tiện thông tin đại chúng, bảo đảm thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận các thông tin liên quan và giám sát việc thực hiện.

2.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tiền thưởng, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đã xây dựng, ban hành, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

Thực hiện thường xuyên việc tự kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trên lĩnh vực giáo dục và đào tạo phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tiễn.

2.3. Tổ chức quán triệt và thực hiện quy tắc ứng xử; quy định về tặng quà và nhận quà tặng; kiểm soát xung đột lợi ích

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc tặng quà và nhận quà tặng; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, quy định của Bộ Chính trị, của các Bộ, ngành Trung ương nhằm bảo đảm tính liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; niêm yết công khai các quy định về quy tắc

ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn do cơ quan có thẩm quyền ban hành phù hợp với đặc thù hoạt động của đơn vị; đồng thời, tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành của viên chức.

Tổ chức phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho viên chức trong đơn vị; triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; thường xuyên rà soát, nhận diện nguy cơ xảy ra tham nhũng, xung đột lợi ích đối với từng vị trí việc làm trong các trường hợp được giao nhiệm vụ để có biện pháp giám sát, kiểm tra, chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hiệu quả.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị

Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát để tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản khác có liên quan của Bộ, ngành Trung ương trên cơ sở phù hợp với yêu cầu từ thực tiễn công tác trong giai đoạn thực hiện sắp xếp tinh gọn bộ máy và vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

2.5. Thực hiện kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập (TSTN)

Tiếp tục quán triệt, phổ biến đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về kê khai TSTN nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức trong quá trình kê khai.

Tổ chức thực hiện việc kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai, công khai bản kê khai TSTN của viên chức theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và văn bản hướng dẫn kê khai của cấp có thẩm quyền. Ban hành đầy đủ kế hoạch hoặc văn bản triển khai công tác kê khai, công khai bản kê khai TSTN và có văn bản, báo cáo về kết quả đã hoàn thành việc kê khai, công khai theo yêu cầu.

2.6. Cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Triển khai thực hiện toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trong công tác cải cách hành chính; ban hành kịp thời các văn bản để tổ chức thực hiện tại đơn vị mình. Trong đó, cần tập trung làm tốt các nhiệm vụ cụ thể được giao thuộc phạm vi chuyên môn, gắn hiệu quả cải cách hành chính với chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ; đẩy nhanh tiến độ khắc phục những tồn tại, hạn chế, nhất là trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi, trách nhiệm thực hiện của cơ quan; đổi mới phong cách, lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ Nhân dân.

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ về thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt theo yêu cầu tại các chương trình, đề án, văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. Tăng cường áp dụng các phần mềm quản lý, hệ thống các cơ sở dữ liệu, thanh toán điện tử phục vụ chỉ tiêu công; khuyến khích công chức, viên chức, người lao động thanh toán hàng hóa, dịch vụ bằng phương thức không dùng tiền mặt; tích cực phối hợp, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng hiệu quả hình thức thanh toán không dùng tiền mặt. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

2.7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Nhà trường tiếp tục triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho phụ huynh, học sinh trong giải quyết công việc. Chủ động, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát các vị trí việc làm có nguy cơ xảy ra những nhiễu, tiêu cực tương ứng trong từng lĩnh vực; kiên quyết xử lý đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên có hành vi vi phạm, không đáp ứng yêu cầu về đạo đức công vụ; duy trì hoạt động của các kênh thông tin và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện phản ánh, kiến nghị.

3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; các biện pháp bảo vệ, biểu dương, khen thưởng người phát hiện, tố giác hành vi sai phạm theo quy định

Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các quy định khác có liên quan. Đồng thời, quan tâm, chủ động tạo điều kiện cho viên chức, người lao động tích cực tham gia phát hiện, đấu tranh với những hành vi sai phạm.

Hiệu trưởng thực hiện đầy đủ công tác tiếp công dân theo quy định; việc tiếp công dân phải lập thông báo, lịch, mở sổ tiếp công dân và ghi chép đầy đủ các nội dung khi thực hiện tiếp công dân theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, nâng cao hiệu quả phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực, gây lãng phí trong nội bộ và tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao; kiên quyết xử lý các trường hợp thiếu trách nhiệm, buông lỏng công tác quản lý để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Tập trung triển khai kịp thời, đúng quy định công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền; gắn việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, gây lãng phí tại cơ quan.

5. Nâng cao hiệu quả phối hợp, trao đổi thông tin trong triển khai các nhiệm vụ về PCTNTC

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện tốt việc phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan chức năng có liên quan.

Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức chính trị-xã hội, cơ quan báo chí trong giám sát, phản biện xã hội đối với quá trình xây dựng, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTNTC và trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động hội viên, đoàn viên, Nhân dân thực hiện chính sách, pháp luật về PCTNTC.

6. Tích cực tham gia, nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng

Tham gia các chương trình, hoạt động của cấp có thẩm quyền về nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng theo nhiệm vụ được giao; nhất là trong công tác phối hợp, chia sẻ thông tin, thực hiện các biện pháp ngăn chặn nhằm thu hồi tài sản bị tẩu tán hoặc truy bắt tội phạm tham nhũng bỏ trốn ra nước ngoài; tham gia các chương trình trong khuôn khổ hợp tác quốc tế khác có liên quan nhằm đáp ứng yêu cầu trong công tác phòng, chống tham nhũng.

Nghiên cứu, tiếp thu có chọn lọc kinh nghiệm quốc tế về phòng, chống tham nhũng phù hợp với thực tiễn của cơ quan; tham gia theo chủ trương, yêu cầu hoặc chủ động đề xuất các biện pháp nhằm thúc đẩy hợp tác kỹ thuật, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức về phòng, chống tham nhũng với các đối tác, tổ chức quốc tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và phổ biến, quán triệt kế hoạch tới tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

Gửi Kế hoạch thực hiện công tác PCTNTC năm 2026 về Sở GDĐT Gia Lai (qua Văn phòng điện tử) chậm nhất đến ngày 30/01/2026 để phục vụ theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Trường THPT Nguyễn Diêu. Trường THPT Nguyễn Diêu kính gửi kế hoạch về Sở GDĐT để biết theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/cáo);
- CB, GVNV (th/hiện);
- Trang thông tin nhà trường;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Đặng Tấn Anh