

Số: 03/KH-THPT

Tuy Phước, ngày 08 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 3428/KH-SGDĐT, ngày 29/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024 của trường THPT Nguyễn Điều;

Trường THPT Nguyễn Điều xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành đảm bảo bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020-2025 và Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và bổ sung các nội dung, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ, Trường THPT Nguyễn Điều đã xác định mục tiêu CCHC năm 2024, cụ thể:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính năm 2024.

- củng cố, kiện toàn, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức; nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo chức danh gắn với vị trí việc làm.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

- Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của các tổ theo từng lĩnh vực, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, đồng bộ cơ sở dữ liệu ngành để điều hành, quản lý hệ thống giáo dục thông minh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng các

giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu:

- Xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính đảm bảo đầy đủ nội dung, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức với ba trụ cột chính: tổ chức bộ máy; công vụ; hành chính điện tử và chuyển đổi số.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra nội bộ công tác CCHC đối với văn phòng nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng và cán bộ, giáo viên, nhân viên; tăng cường kiểm tra đột xuất, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của đơn vị và đảm bảo các vấn đề phát hiện qua kiểm tra phải được khắc phục triệt để.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, trong đó xác định cụ thể nhiệm vụ, thời gian hoàn thành, sản phẩm đạt được.

- Tổ chức thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp nhằm tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Thực hiện tuyên truyền, đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, của ngành trên Trang thông tin điện tử của trường; cung cấp đầy đủ thông tin về dịch vụ công trực tuyến toàn phần và dịch vụ công trực tuyến một phần.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Xây dựng, ban hành các văn bản phải đảm bảo đúng quy định và có chất lượng; nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động, học sinh về Hiến pháp, pháp luật.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức cho viên chức và học sinh về Hiến pháp và pháp luật, về Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Tiếp tục đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và công tác theo dõi thi hành pháp luật một cách hiệu quả, thiết thực, nâng cao nhận thức cho viên chức và học sinh về Hiến pháp và pháp luật.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành, kế hoạch triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên; chú trọng ban hành các văn bản cụ thể hóa cơ chế, chính sách của Đảng và Nhà nước, của ngành nhằm đẩy mạnh

cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý và chỉ đạo công tác chuyên môn; đơn giản hóa TTHC, hồ sơ giấy tờ, thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết hóa TTHC.

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch, văn bản theo yêu cầu của cấp trên; sắp xếp, quản lý, lưu trữ văn bản đi, văn bản đến khoa học đúng quy định; tăng cường quản lý văn bản bằng phần mềm Tin học.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục theo quy định; thực hiện ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các thủ tục hành chính và các quy định có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Đảm bảo các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của trường; đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian, quy trình, giấy tờ giải quyết thủ tục hành chính; giải quyết trực tuyến theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tăng cường công tác tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến để người dân hiểu rõ và tự giác thực hiện; hạn chế việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Chú trọng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh rà soát đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm bớt giấy tờ, quy trình, thời gian giải quyết; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính ở đơn vị; tham mưu, đề xuất, kiến nghị cấp trên xử lý, giải quyết theo thẩm quyền.

- Nâng cao trách nhiệm của viên chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ; tiếp tục nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đảm bảo yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Chỉ tiêu

Thực hiện xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế gắn với vị trí việc làm, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao theo đúng sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ

thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của nhà trường; xây dựng quy chế phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các quy định của pháp luật về sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan; phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế dân chủ, quy chế làm việc xây dựng khối đoàn kết nội bộ; xây dựng nội quy, quy tắc ứng xử trong nhà trường; thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, quản lý, đề bạt, bổ nhiệm, khen thưởng và kỷ luật.

5. Cải cách công vụ

a) Chỉ tiêu

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, viên chức của ngành Giáo dục theo hướng đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng, thiết thực, không chạy theo số lượng mà phải phù hợp với vị trí, chức danh công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ kế thừa.

- Tiếp tục quán triệt, phối hợp, triển khai việc xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm, viên chức sự nghiệp theo đúng quy định.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức. Tiếp tục triển khai rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo danh mục đã được phê duyệt. Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng... đối với cán bộ, viên chức.

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tuyển dụng, thi nâng ngạch, bố trí, phân công nhiệm vụ cho viên chức. Đề xuất bổ nhiệm cán bộ, viên chức phải đảm bảo tiêu chuẩn, phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của viên chức; quan tâm đối với những viên chức trẻ có phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực công tác; phối hợp thực hiện tinh giản, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín.

- Triển khai thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức của cán bộ, viên chức trong ngành giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương nhằm phát hiện và xử lý kịp thời đối với các trường hợp sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời điều chỉnh, bổ sung bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực, thực hiện tinh giản biên chế đúng theo kế hoạch đã phê duyệt.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo Quyết định số 4367/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh phê duyệt phương án tự chủ tài chính đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, giai đoạn 2022-2025.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch đổi mới và nâng cao năng lực tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ngành trên địa bàn tỉnh Bình Định giai đoạn 2023-2025 theo Quyết định số 3416/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, bảo đảm trong phạm vi dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng chế độ quy định; tổ chức thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng trên tất cả các lĩnh vực trong đơn vị.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý nguồn kinh phí được Sở phân bổ hàng năm, đảm bảo nguyên tắc tài chính, tính độc lập, tự chủ và quyền hạn, trách nhiệm.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động của đơn vị.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan; đảm bảo trên 95% tỷ lệ văn bản được trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật).

- Trên 90% tỷ lệ hồ sơ công việc được lập và xử lý dưới dạng điện tử.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn sử dụng phần mềm văn phòng điện tử; nâng cấp trang thông tin điện tử của đơn vị, đảm bảo có đầy đủ thông tin theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham gia xây dựng, sử dụng hiệu quả các hệ thống cơ sở dữ liệu số của ngành, trong đó ưu tiên sử dụng các cơ sở dữ liệu dùng chung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

Xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra hoặc trực tiếp kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nhà trường; phân công trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường.

Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu đúng, hiểu đủ về cải cách hành chính.

Tổ chức sơ, tổng kết, đánh giá thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Sở GDĐT và cấp trên về công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

2. Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng

Thường xuyên tham mưu đề xuất với lãnh đạo nhà trường thực hành cải cách hành chính, tham mưu quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công; nhất là trong việc thực hiện các TTHC, công tác tài chính.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

3. Các đoàn thể

Phối hợp nhà trường tập huấn, tuyên truyền và thanh tra, kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường theo đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của trường THPT Nguyễn Diêu, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung cần báo ngay với Hiệu trưởng để xem xét điều chỉnh kịp thời ./

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (VP Sở);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Đoàn thể trường;
- Tổ CM, VP;
- Lưu: VT.



Dương Thị Bích Liên

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BÌNH ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐIỀU Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHIỆM VỤ TRONG TÂM CÔNG TÁC CCHC NĂM 2024

(theo Kế hoạch số 03/KH-THPT, ngày 08/01/2024 của trường THPT Nguyễn Điều)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính			
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC của trường năm 2024	Tháng 1/2024	LĐ, VP	
2	Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC của trường năm 2024	Tháng 1/2024	LĐ, VP	
3	Kiểm tra việc thực hiện, giải quyết các TTHC	Thường xuyên	Ban TTND, VP	
4	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng	Theo KH	Theo QĐ	
II	Cải cách thể chế			
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản phục vụ quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường	Thường xuyên	LĐ, VP	
2	Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Năm 2024	CD, ĐTN	
3	Kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản do nhà trường ban hành, danh mục hồ sơ	Thường xuyên	VT	
III	Cải cách thủ tục hành chính			
1	Nâng cao chất lượng thực hiện CCHC	Thường xuyên	LĐ, VP	
2	Kiểm soát việc ban hành mới TTHC	Thường xuyên	LĐ, VT	
3	Công bố, niêm yết TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung.	Thường xuyên	VT	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Rà soát, bổ sung và triển khai các văn bản của cấp trên có liên quan	Thường xuyên	LĐ, VP	
2	Rà soát bảng mô tả vị trí việc làm	Thường xuyên	LĐ, VP	
V	Công chức công vụ			
1	Thực hiện tham gia đào tạo, bồi dưỡng viên chức, nhân viên trong nhà trường	Thường xuyên	LĐ	
2	Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ	Tháng 9/2024	LĐ	
3	Đánh giá phân loại viên chức, nhân viên năm học 2023 - 2024	Tháng 5/2024	LĐ	

3	Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin VC trong hồ sơ và phần mềm	Thường xuyên	VC, NLĐ	
VI	Cải cách tài chính công			
1	Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của trường	Hội nghị VC-NLĐ	HT, CĐ, KT	
2	Điều chỉnh, bổ sung Quy chế Dân chủ	Hội nghị VC-NLĐ	HT, CĐ	
3	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	Theo hướng dẫn của Sở	HT, KT	
VII	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số			
1	Nâng cấp website của nhà trường	Thường xuyên	LĐ, CB phụ trách	
2	Kế hoạch ứng dụng CNTT năm học 2024-2025	Quý III/2024	LĐ, CB phụ trách	
3	Thực hiện kế hoạch thực hiện chuyển đổi số	Thường xuyên	LĐ, VP	
4	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy; kho dự liệu, nền tảng dạy học trực tuyến	Thường xuyên	CB, GV, NV	
5	Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị theo hướng hiện đại	Thường xuyên	LĐ, KT, TB	